

## **OBAVIJESTI PO RASPISANOM NATJEČAJU ZA PRIJAM U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE GRAČAC**

*Svi izrazi koji se u ovim obavijestima koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.*

**JAVNI NATJEČAJ- SLUŽBENIK: VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO U ODSJEKU ZA PRORAČUN I FINACIJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE GRAČAC - 1 IZVRŠITELJ NA NEODREĐENO VRIJEME, OBJAVLJEN U "NARODNIM NOVINAMA", br. 88 od dana : 12. 08. 2015. S ROKOM PRIJAVE 8 DANA OD DANA OBJAVE NATJEČAJA U „NARODNIM NOVINAMA“.**

Naziv radnog mjesta:

**viši referent za računovodstvo (kategorija: III, potkategorija: viši referent, rang: 9)**  
– 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

**(i približan postotak radnog vremena za obavljanje pojedinih poslova):**

- izrada izlaznih financijskih dokumenata za naplatu komunalne naknade, naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa i ostalih općinskih prihoda,30%
- praćenje naplate komunalne naknade, naknade za uređenje vode, komunalnog doprinosa i naplate ostalih općinskih prihoda: 20%
- po potrebi obavlja računovodstvene poslove za pojedine proračunske korisnike Općine Gračac: 25%
- vodi blagajničko poslovanje: 5%
- vodi evidenciju sredstava i sitnog inventara: 5%
- izrađuje statistička i druga izvješća za nadležne institucije sukladno zakonskim propisima, kao i ostalu odgovarajuću dokumentaciju: 10%
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni: 5%.

### **PODACI O PLAĆI :**

Plaća u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Gračac propisana je Odlukom o plaćama, («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10, 22/10, 17/11, 11/13) te Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u općinskim upravnim tijelima Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 16/12, 11/13). Slijedom navedenog plaću službenika čini umnožak pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (0,97) i osnovice za obračun plaće koja trenutno iznosi 4.209,68 (bruto), uvećana 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **NA RADNO-PRAVNI STATUS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PRIMJENJUJU SE ODREDBE:**

- Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 86/06 i 61/11),
- Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 20/10, 19/12, „Službeni glasnik Općine Gračac“ 4/14),

- Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u općinskim upravnim tijelima Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 16/12, 11/13),
- Zakona o radu ("Narodne novine" 93/14).

## **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI, PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA:**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Pisano testiranje sastoji se od 1 pisanog testa s ukupno 10 pitanja iz niže navedenih pravnih i drugih izvora za pisano testiranje. Točan odgovor na svako pitanje nosi po 1 bod. Kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10, ovisno o uspjehu, ili se utvrđuje 0 bodova.

Na provjeru znanja i sposobnosti kandidati su dužni ponijeti sa sobom važeću osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom radi utvrđivanja identiteta, a na pisano testiranje i kemijsku olovku kojom će pisati test. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Kandidati koji na svakom dijelu provjere znanja i sposobnosti (u ovom slučaju pisanom testiranju) ostvare najmanje 50 % bodova, bit će pozvani na intervju.

Kandidati sami snose troškove dolaska na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj, kao i za kandidata koji je pozvan na intervju, a istome se ne odazove .

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje.

Pisano testiranje traje 30 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

**Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili prekrše jedno od navedenih pravila, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.**

Intervju se provodi na način da se s kandidatima razgovara o njihovoj motivaciji za rad, profesionalnim ciljevima te interesima.

Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

### **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PISANO TESTIRANJE:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 86/06 i 61/11),
- Zakon o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12, 15/15),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" 3/15)

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, provodi postupak provjere znanja i sposobnosti, podnosi pročelniku Jedinog upravnog odjela izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti. Rješenje o prijmu u službu donosi pročelnik.

**POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJE NA WEB- STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE GRAČAC**

**OPĆINA GRAČAC**